

Bratteborgs Ryttarsällskap

Styrelsemöte

2024-01-03 Kl. 18.00 i Krubban

1. Mötet öppnas

Närvarande:

Jörgen Sjö, Lotta Olsson, Kicki Lorentzon, Niklas Hansson, Anna Brunnegård, Catarina Sjö (första delen), Sandra Henrysson (första delen), Therese Lindblom.

Sekreterare: Maja Eriksson

2. Inkomna skrivelser, meddelanden eller information

- Nya och försenade uppdrag i REOS: Systematiskt brandskyddsarbete. Lotta tar ansvar. På nästa styrelsemöte tar vi fram ett material för att hålla ordning på dessa uppdrag.
- Ny adress för faktura förbundet.
- Erbjudande från Herbox AB angående mensskydd. Vi beslutar att inte gå vidare med detta.

3. Avsända skrivelser eller information

-

4. Ekonomi

- Saldo sista december: 93 960kr
- Vi tittar på utkast till budget för 2024.
- Försäljningarna under föregående period blev bättre än förväntat, men försäljning av salami kommer vi inte ha nästa år.
- Anna, Linnea och Lotta funderar över försäljningar under nästa period.
- Sponsorskyltar behöver hämtas i Taberg. Lotta hämtar. Kvarstår.

5. Ridskolans rapport

5.1 Aktiviteter

- Terminsstart 8/1
- Blåbärshoppning 7/1
Start kl 10. Maja, Lotta, Niklas, Jörgen, Anna och Therese.
Therese kollar så det finns till korv och fika.
- Ridläger sommar 2024
Informationen är färdig. Annonsering externt önskemål. Kvarstår.

5.2 Övrigt

- Ridlärarnas kontor är nu utflyttat till stallet. Kontoret i Krubban behöver städas av.

5.3 Tillbud

-

6. Sektioner

6.1 Tävling

6.2 Underhåll

- Lås ytterdörr kvarstår. Handtaget till sadelkammaren hänger och behöver också fixas. Niklas ansvarar. Kvarstår.
- Vid nästa mildväder behöver vi köpa mer salt och sprida ut i ridhuset. Anna köper.
- Värmepumpen fungerar inte som den ska. Ursprungsleverantören är nu inkopplad och gör en utredning. Kvarstår.
- Lysrörsarmaturer. Kicki har tagit fram en offert och även underlag för bidrag för energieffektivisering. Anna. Beslut att vi söker bidrag för utbyte av lysrörsarmaturer enligt offert från Lorentzons el.
- Harven behöver ses över, alternativt köpa en ny eller begagnad. Jörgen kontaktar återleverantör. Inväntar offert på reservdelar för vält och harvpinnar.
- Kontrollbesiktning av stallet.

7. Drift och utveckling av verksamheten

7.1 Insläppsschema

- Löpande schema. Kassar ska packas. Obs, att endast nattbelysningen ska vara tänd efter inläppet på söndagar.
- Varje person i styrelsen ansvarar för att leta medhjälpare.

7.2 Verksamhetsutveckling

- Lotta har börjat jobba med underlag för akademi. Vi pausar detta med hänsyn till personalens arbetsbelastning.
- Maja tittar på någon slags poängsystem för större engagemang i olika aktiviteter. Från årsskiftet börjar vi med ett frivilligt register på alla som medverkar vid olika aktiviteter.

8. Övriga Frågor

8.1 Körkort släp

- Pågår. Sponsorskylt kvarstår.

8.2 Årsmöte

- Datum för årsmöte 25/2 2024 kl. 14. Medlemsavgift ska vara betald innan årsmötet.

8.3 Hjärtstartare

- Anna tar fram information.

8.4 Matavfall

- Måste sorteras från årsskiftet. Kommunen kommer att ställa ut nya tunnor.

9. Nästa möte

- Nästa styrelsemöte 5:e februari kl 18-20 i Krubban. Fokus kommer då vara verksamhetsutveckling. Till nästa möte så tidsbestämmer behöver varje punkt i protokollet tidsbestämmas.

10. Mötet avslutas

Vid protokollet

Ordförande

Maja Eriksson

Jörgen Sjö